

Título Oficial de Técnico en **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



DOLORES
SOPENA
FUNDACIÓN

CENTRO
SOPENA - LAS PALMAS

ESO
CICLOS FORMATIVOS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



¿CUÁL ES EL PLAN DE FORMACIÓN?

PRIMER CURSO

Comunicación Empresarial y Atención al Cliente
Operaciones Administrativas de Compra-Venta
Empresa y Administración
Tratamiento Informático de la Información
Técnica Contable
Inglés
Formación y Orientación Laboral

SEGUNDO CURSO

Operaciones Administrativas de Recursos Humanos
Tratamiento de la Documentación Contable
Empresa en el Aula
Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería
Integración

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO



¿QUÉ NECESITO PARA ACCEDER?

- Título de E.S.O.
- Formación Profesional Básica
- Prueba de Acceso
- FP I, 2º BUP, REM I
- Estudios equivalentes en el extranjero (necesaria homologación)

Al finalizar mis estudios, ¿DE QUÉ PUEDO TRABAJAR?

- Auxiliar Administrativo
- Ayudante de Oficina
- Auxiliar Administrativo de Cobros y Pagos
- Administrativo Comercial
- Auxiliar Administrativo de Gestión de Personal
- Auxiliar Administrativo de las Administraciones Públicas
- Recepcionista
- Empleado de Atención al Cliente
- Empleado de Tesorería
- Empleado de Medios de Pago

La oportunidad de superarte



- CLASES PRÁCTICAS Y DINÁMICAS
- AMBIENTE FAMILIAR Y AGRADABLE
- TITULACIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO DE CANARIAS
- FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO
- POSIBILIDAD DE REALIZAR PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO (Programa Erasmus +)

C/ Prudencia Hernández Ajeno, 15-17 35016 Las Palmas de Gran Canaria

Tlf.: 928 314 504 - 928 310 962

www.sopenalaspalmas.org

¡Síguenos!



@sopenalaspalmas



Líneas 9, 12 y 13