













LIBROS CICLO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA PRIMERO

Curso	Libro	Editorial	ISBN	
1º	Comunicación empresarial y atención al cliente	Material elaborado profesor-a	-----	 RECURSOS para el alumno-a
1º	Empresa y Administración	Material elaborado profesor-a	-----	 RECURSOS para el alumno-a
1º	Itinerario para la empleabilidad	Material elaborado profesor-a	-----	 RECURSOS para el alumno-a
1º	Inglés	Material elaborado profesor-a	-----	 RECURSOS para el alumno-a
1º	Operaciones administrativa de compraventa	Material elaborado profesor-a	-----	 RECURSOS para el alumno-a
1º	Técnica contable	Santillana	9788429491593	
1º	Tratamiento informático de la información	Material elaborado profesor-a	-----	 RECURSOS para el alumno-a
1º	Digitalización aplicada	Material elaborado profesor-a	-----	 RECURSOS para el alumno-a

Nota Informativa: en los módulos o materias en los que se especifica “material elaborado profesor-a” se trabajará con documentos digitales y fotocopias que se compartirán a través de las plataformas Educamos/Teams.

LIBROS CICLO GRADO MEDIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUNDO

Curso	Libro	Editorial	ISBN
2º	Empresa en el aula	Material elaborado profesor-a	-----  RECURSOS para el alumno-a
2º	Operaciones Administrativas de recursos humanos	Material elaborado profesor-a	-----  RECURSOS para el alumno-a
2º	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Material elaborado profesor-a	-----  RECURSOS para el alumno-a
2º	Tratamiento de la documentación contable	Material elaborado profesor-a	-----  RECURSOS para el alumno-a

Nota Informativa: en los módulos o materias en los que se especifica “material elaborado profesor-a” se trabajará con documentos digitales y fotocopias que se compartirán a través de las plataformas Educamos/Teams.