

Solicitud de Títulos Académicos

A.- Complimentar Modelo 700

1. [Acceder al formulario de pago de tasas MODELO 700](#) del Gobierno de Canarias
2. Indica tus datos personales en el apartado "Obligado al pago"
3. En el apartado "**Tasas**" debes seleccionar en el **campo desplegable "Concepto"** el nº **155 Tasas por la expedición de títulos académicos y profesionales**
4. En el **campo desplegable "Tasa"** debes seleccionar el título que solicitas:

Si es Ciclos de Grado Medio:
3.-Título de Técnico de Formación Profesional Específica
Si es Ciclos de Grado Superior:
4.- Título Superior de Formación Profesional Específica
5. Si puedes beneficiarte de alguna reducción en el coste de la tasa debes indicarlo en campo "Reducción" y acreditarlo a la hora de entregar la documentación en Secretaría. (carnet de familia numerosa, deberás traer una fotocopia y el original vigente para compulsarlo en Secretaría)
6. En el apartado "**Liquidación**" debes indicar la forma de pago
 - "**En efectivo**" si deseas hacerlo en ventanilla del banco o el cajero automático. Si hace el pago en cajero guarda el recibo que te facilita el cajero
 - **Adeudo en cta.** tienes que tener los datos de tu cuenta corriente y te lo cargaran en cuenta.
7. **IMPORTANTE**, en el campo de texto "Concepto" debes escribir el nombre del ciclo o la especialidad del título que solicitas. Por ejemplo: Gestión Administrativa, Estética y Belleza, Instalaciones Eléctricas y Automáticas, Peluquería, Administración y Finanzas, Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Una vez realizado el proceso, **el formulario generará 3 ejemplares** que deberás imprimir.

Uno para la entidad bancaria, otro para la administración y otro para el interesado(estos dos últimos debes entregar en la Secretaría). Deberás acudir a cualquier entidad bancaria para abonar el importe de la tasa y sellar los documentos o pagar en cajero.

B. En la Secretaría del centro, deberás presentar la documentación siguiente:

- Los ejemplares facilitados del modelo 700. Para el interesado y para la administración.
- Justificante del abono de la tasa. El que pone "Ejemplar para la administración" (Modelo 700 **sellado por el banco**) o en su caso ticket suministrado del cajero del banco
- Justificante de reducción de tasa por familia numerosa. Fotocopia del libro de familia numerosa
- Una fotocopia del DNI/NIE en vigor.
- Impreso de solicitud de título debidamente cumplimentado que te facilitamos en la Secretaría :
 - **Impreso solicitud título Ciclo formativo**

Es importante que compruebes que tienes toda la documentación y fotocopias necesarias. Esto agilizará el proceso.